

---

# MANUAL FÖR UNGDOMSSPELEN

---

Barn- och Ungdomsidrottsutskottet



DEN 2 APRIL 2019  
SVENSKA DÖVIDROTTSFÖRBUNDET

## Innehållsförteckning

<b>Att arrangera Ungdomsspelen</b> .....	2
Som arrangerande Distrikt .....	2
En inbjudan ska innehålla: .....	2
Att tänka på .....	2
Kontaktuppgifter .....	3
Tips.....	4
<b>Fonder och stipendier att söka</b> .....	6
<b>Mall för inbjudan</b> .....	7



## Att arrangera Ungdomsspelen

### Som arrangerande Distrikt

- Ni ska skicka ut inbjudan till samtliga föreningar anslutna till SDI och SDI:s förbundskansli senast 3 månader innan spelens start.
- Det åligger varje distrikts ansvar att efterleva den så kallad femårsplanen, fastställd av BoUU, gällande såsom val av arrangerande distrikt samt idrotter.
- Det är varje distrikts ansvar att snarast meddela BoUU om det föreligger svårigheter att arrangera/genomföra Ungdomsspelen.

### En inbjudan ska innehålla:

Nödvändig information som listas enligt nedanstående

*Arrangerande distrikt*

*Kontaktperson med mejladress/mobilnummer för det aktuella arrangemanget*

*Anmälningavgift*

*Vilka två idrotter som ska utövas*

*Tävlingsdatum och tider*

*Platser och vägbeskrivning*

*Senaste anmälningdatum*

*Tävlingsbestämmelser för aktuella idrotter*

*Boende, om det är på en skola eller inrättning med sängplats*

*Om anmälan är preliminär eller bindande*

*Om man accepterar efteranmälan eller icke*

*Anmälningblanketter för tävlingsdeltagande, i dataformat tillgängligt för alla t.ex. Excel*

*Eventuell medgivande-blankett i händelse av TV-dokumentation av Ungdomsspelen*

### Att tänka på

- Boka hall är det första ni gör tillsammans med boende, gärna i ett år i förväg! Eller så snart bokningssystem hos den aktuella kommunen medger detta. Tänk på att vi har status **Ungdomsspelen** på våra tävlingar, och kan därför ha rätt att få företräde.
- Ha gärna koll på SDI:s evenemangskalender så att **Ungdomsspelen** inte krockar med annat mästerskap. Detsamma gäller historiska och sociala händelser i dövvärlden t.ex. Dövas dag och dylikt.

- Att ha förbandsväskor redo, samt upprätta en akutplan där man har koll på närmaste sjukhus, vårdcentral och om man har transport färdig avsedd för lättare olyckor som t.ex. stukning som kan behövas röntgas
- Att ge ut viktig information till publiken, som skall innehålla bland annat;
  - Nödutgångar
  - Förtäring
  - Program/Resultat
  - Kontaktpersoner
- Etablera en funktionärsstab. Ordna regelbundna funktionärsträffar en tid innan arrangemanget. Utse några huvudfunktionärer som ansvarar för respektive område, som till exempel fika, publik och entré, städning, matchprotokoll skrivning med mera. Låt gärna funktionärer ha gemensamma och likadana t-shirts så att de syns tydligt.
- Att dokumentera arrangemanget, både skriftligt och bildligt, att insända till SDI:s offentliga kungörelser som är Dövssport tidning samt [www.dovidrott.se](http://www.dovidrott.se)
- Ombesörja frukost, lunch och middag till alla deltagande. Vid behov ska kvällsfika även serveras. Särskilda kostbehov skall respekteras.
- **Det är arrangörsföreningen samt BoUU** ansvar att ordna en aktivitetsskväll för samtliga deltagare, där alla ska få en möjlighet till en social samvaro. Det ska vara kostnadsfritt för alla.
- Vid arrangemangets slut skall tävlingsresultaten skickas skyndsamt till SDI:s kansli samt alla deltagande föreningar/distrikten, inom högst 3 dagar, dock helst redan dagen efter, vi får ofta förfrågningar från rikstäckande media om det finns färdigt resultat redan på måndag.
- Vid **idrottsmötet** skall kaffe/te och fika serveras.
- Boende ska vara så säkert som möjligt för alla, med fungerande brandlarm och nattvakter. Brandkårens föreskrifter skall respekteras och följas noga.
- Arrangörföreningen ansvarar för att lånevästar finns på plats i händelse av att matchtröjor kolliderar med varandra.

### Kontaktuppgifter

Aktuella kontaktuppgifter till berörda distrikt och idrottsföreningar finns på hemsidan, [www.ungdovidrott.se](http://www.ungdovidrott.se).

## Tips

- Sätt upp mål och delmål för arrangemanget i distriktet/föreningen. Gör en budget specifikt för arrangemanget. Sök gärna sponsorer och fonder.
- Gör reklam för ert arrangemang. Använd gärna BOUU:s hemsida, [www.ungdovidrott.se](http://www.ungdovidrott.se), och SDI:s sociala kanaler som [www.dovidrott.se](http://www.dovidrott.se), Facebook, Instagram och Twitter.
- Inled gärna ett samarbete med andra lokala dövföreningar och ungdomsföreningar. Dessa kan ofta ställa upp med funktionärer, anordna aktiviteter och hjälpa till på andra sätt.



## Fonder och stipendier att söka

Fonder	Hemsida	Sista ansökningsdag	Blankett
Radiohjälpen	<a href="http://www.radiohjalpen.se">www.radiohjalpen.se</a>	1 mars och 1 september	Ja
Stiftelsen Tysta Skolan	<a href="http://www.tystaskolan.se">www.tystaskolan.se</a>	28 februari	Ja
Kungaparets Bröllopsfond	<a href="http://www.kungahuset.se">www.kungahuset.se</a> (olika fonder där!)	20 april	Nej
Prins Carl Gustafs stiftelse	<a href="http://www.kungahuset.se">www.kungahuset.se</a>	Hela året. 2-3 veckors handläggningstid.	Nej
Stiftelsen Prins Gustaf Adolfs och Prinsessan Sibyllas minnesfond	<a href="http://www.gafonden.com">www.gafonden.com</a>	1 mars och 1 oktober	Ja
Gälöstiftelsen ( <i>endast Sthlm</i> )	<a href="http://www.galostiftelsen.se">www.galostiftelsen.se</a>	1 april och 1 oktober	Ja
Manillaskolans Samstiftelse ( <i>bara MSK</i> )	<a href="http://www.hephata.se">www.hephata.se</a> (Dokumentbank)	Hela året.	Ja
Åhlénstiftelsen	<a href="http://www.ahlen-stiftelsen.se/anvis.html">www.ahlen-stiftelsen.se/anvis.html</a>	1 juli – 15 september Sommarlägeransökningar: 1 december - 31 januari	Nej
Stiftelsen Lars Hiertas minne	<a href="http://www.larshiertasminne.se">www.larshiertasminne.se</a>	15 augusti – 1 oktober	Ja
Crafoordska stiftelsen	<a href="http://www.crafoord.se">www.crafoord.se</a>	1 juli – 5 september	Ja
SVCR	<a href="http://www.svcr.se">www.svcr.se</a>	1 september	Ja

## Mall för inbjudan

Ska alltid användas för utskick av inbjudan för att underlätta ert arbete.

(STAD) den (DATUM)

# Inbjudan till Ungdomsspelen

---

Till distrikten och berörda personer på

### Aktuella dövidrottsförening/distrikt

(DISTRIKTET) inbjuder härmed, i samarbete med (DÖVIDROTTSFÖRENING(AR)), er till rubricerande arrangemang.

När (DATUM för hela helgen)

Var (PLATS: STAD)

Vad (IDROTTER – Lördag och Söndag)

### Anmälan

Anmäl deltagande lag från era föreningar på de medföljande anmälningsblanketterna i Excel-format och returnera filen per e-post till undertecknad på (E-POSTADRESS). Anmälan ska vara inskickad senast (DAG och DATUM).

### Program

Ett detaljerat program kommer att skickas ut till samtliga anmälda föreningar efter anmälningstidens slut, innehållande all information om helgen, inklusive alla hålltider, deltagarlista och matchprogram.

### Resor

För reseplaneringens skull kommer följande grundläggande information. Ankomst och samling sker på fredag kväll, utifrån de restider som passar er bäst. På söndag beräknar vi att avsluta senast (TID), tiden är anpassad efter tågtiderna till respektive hemorter.

### Logi

Boende är ordnad på (PLATS). Antalet platser är begränsat och först till kvarnprincipen gäller. Vid behov försöker vi ordna fler platser utifrån de anmälningar som kommit in.

### Ekonomi

Deltagaravgiften är XXX kronor per deltagare respektive XXX kronor per ledare (inklusive SL-kort för resa med kollektivtrafik, logi och måltider samt ev. entré till kvalmatchen).

Dövidrottsdistrikten via idrottsföreningar kommer att få Idrottslyftsmedel för deltagande i skol-SM från Svenska Dövidrottsförbundet

### Angående arrangörskap av Ungdomsspelen

Tidigare hette Ungdomsspelen 'skolmästerskap' och har sen dess början under 1960-talet, arrangerats i regi av skolorna själva. Antalet tävlingar och utformningen har sen successivt förändrats under dessa



år. Deltagande skolor har även utökats, från att enbart vara för specialskolorna, till att också omfatta kommunala skolor som har ett antal elever med hörselnedsättning.

Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) har sedan tidigare beslutat att lägga ned skolmästerskapen i dess form, i deras regi. SPSM är inte emot skolmästerskapen i sig, däremot kan SPSM inte längre ta ansvar för arrangemang och deltagande.

Den ideella dövidrottsrörelsen är dock övertygad om skolidrottens stora betydelse för både eleverna och dövidrotten i fråga. Skola och idrott hör ihop som en mycket naturlig länk och stimulerar barn och ungdomars fysiska och psykiska välmående.

Skol-SM har därför arrangerats av distrikten hos SDI samt dövidrottsföreningar sen 2013 med fortsatt samarbete med skolorna.

Sen år 2019 heter Skol-SM istället Ungdomsspelen där det istället för skolorna blir dövidrottsföreningarna som samlas och tävlar mot varandra i en kamratlig anda.

#### Kontaktperson

Huvudkontaktperson för detta arrangemang samt för är distriktskonsulent **(NAMN och E-POSTADRESS)**.

**(PLATS)** dag som ovan

**(NAMN)**

**(ROLL)**

**(ORGANISATION/FÖRENING)**