

Disciplinärenden

Hur kan man göra en anmälan?



Ibland uppstår det förseelser i samband med aktiviteter, matcher och tävlingar som strider mot idrottens värdegrund. Spelare, ledare, domare och funktionärer som gör sig skyldiga till förseelser som bryter mot idrottens värdegrund löper risk för att bli bestraffade för detta enligt [RF-stadgar kap 14](#).

Således är det viktigt att det finns ett tydligt regelverk för hur disciplinärenden ska hanteras inom idrotten.

Inom Svenska Dövidrottsförbundet hanteras disciplinärenden i enlighet med [Dövidrottsförbundets stadgar kap 9](#).

Detta dokument kommer att ge dig som läsare information och kunskap om:

- Dövidrottens olika instanser för hantering av disciplinärenden.
- Åtaganden för Disciplinnämnden vid hantering av disciplinärenden.
- Arbetsförlopp för ett disciplinärende.
- Anmälarens och den anmäldes rättigheter och skyldigheter.



Disciplinärendehantering – Disciplinnämnden

Samtliga specialidrottsförbund som är anslutna till Riksidrottsförbundet (RF) är skyldiga att ha en disciplinnämnd eller juridisk nämnd. Disciplinnämnden (DN) verkar som första instans i disciplinärenden inom Dövidrottsförbundet (SDI).

Riksidrottsnämnden (RIN) verkar som andra och sista instans i disciplinärenden vid en eventuell överklagan, Riksidrottsnämndens prövar eventuell överklagan och beslutar om de går vidare med överklagningen. RIN beslut kan ej överklagas.

På förbundsstadgar under **Kap 9 – Disciplinnämnden** finns det följande paragrafer

1 § Allmänt

Disciplinnämnden består av en ordförande och fyra till sex övriga ledamöter där ettdera könet ska vara representerat med minst 40 procent. Nämnden utser en vice ordförande inom sig och får även utse en adjungerad sekreterare utom sig. Nämnden ska i sitt arbete följa de regler som finns i 14 och 15 kap. RF:s stadgar. Vid behov av översättning från svenskt teckenspråk till svenska i samband med skriftlig anmälan och överklagande bekostar nämnden detta.

2 § Prövningsrätt

Disciplinnämnden utövar, som första och enda instans inom förbundet, prövningsrätt i dels bestraffningsärenden enligt 14 och 15 kap. RF:s stadgar och Idrottens reglemente om otillåten vadhållning samt manipulation av idrottslig verksamhet; dels tävlingsbestraffningar enligt förbundets tävlingsbestämmelser och övriga tävlingsregler.

3 § Böter och avstängning

Vid beslut i bestraffningsärende får böter även åläggas enskild person enligt 14 kap. 5 §. Avstängning kan omfatta även träning i vissa anläggningar enligt 14 kap. 6 §. Beslut om avstängning upp t.o.m. en månad eller fyra tävlingstillfällen kan kombineras med böter enligt 14 kap. 7 §.

4 § Överklagande

Disciplinnämndens beslut kan överklagas till Riksidrottsnämnden (RIN) inom tre veckor från den dagen då disciplinnämndens beslut meddelades. För att RIN ska ta upp ärendet till prövning krävs prövningstillstånd vilket meddelas av RIN.

Dokumentation av disciplinärenden

För att underlätta hanteringen av disciplinärenden samt för att hindra att godtyckliga beslut fattas ska handläggningen av ett disciplinärende protokollföras. Det betyder att Disciplinnämnden är skyldiga att protokollföra sammanträden vid handläggning och beslutsfattande i inkomna disciplinärenden.

Beslut

Beslut i disciplinärenden ska alltid kommuniceras ut skriftligt till berörda parter. I beslutet ska det tydligt framgå:

- vilka som varit delaktiga i beslutet.
- att beslutet kan överklagas till högre dömande instans.
- hur överklagan fullbordas.
- senast datum då överklagan ska vara högre dömande instans tillhanda.

Disciplinära beslut under SM

Inom Dövidrotten genomförs Svenska Mästerskap till största del under en och samma helg vilket innebär att det inte finns någon möjlighet för Disciplinnämnden att hantera direkta påföljder av företeelser som uppkommer under SM. Eftersom samtliga berörda parter ska få en chans att yttra sig samtidigt som Disciplinnämnden sakligt måste hantera ärenden med ett rättssäkert perspektiv finns det ingen möjlighet till påföljder mellan matcherna och/eller tävlingarna under SM.

Vem som har mandat att besluta om påföljder under SM är Tävlingsledaren (TL) tillsammans med idrottens Huvudansvarige (HA). Såväl TL som HA ska primärt följa domarens beslut på planen, men vid en eventuell grov företeelse där ytterligare påföljder ska tilldömas ska TL och HA, i samråd med domaren vid behov, dela ut påföljderna i enlighet med idrottens regelverk. T.ex. Innebandyförbundets regelverk i samband med Innebandy-SM för Döva.

Protest

I enlighet med förbundets [Tävlingsbestämmelser](#) har man rätt att lämna protest inom tre huvudsakliga områden:

- protester rörande tävlingens tekniska natur
- protester rörande hörapparat användning
- protester rörande aktiv deltagares hörsel tekniska status

Protesterna ska behandlas i enlighet med Tävlingsbestämmelser där TL och HA äger frågan om behandling av protesterna.

Disciplinärende – Arbetsförlopp

1. Det uppstår en förseelse i samband med aktivitet, match eller tävling som strider mot idrottens värdegrund.
2. Vem som helst som sett förseelsen på tävlingsområdet kan göra en anmälan. Anmälan görs då via detta formulär: [Formulär - Anmälan till bestraffning](#)
3. Disciplinnämnden tar emot anmälan, noterar och hanterar den.
4. När anmälan kommit till Disciplinnämnden tillhanda blir deras första uppgift att begära in yttrande från berörda parter. [Formulär - Yttrandebegäran](#)
5. Berörda parter yttranden kommer Disciplinnämnden tillhanda.
6. Disciplinnämnden fattar ett beslut i ärendet. [Formulär – Beslut](#)
7. Beslutet skickas ut till **alla** berörda parter.
8. Eventuell överklagan av beslutet som fattats av Disciplinnämnden skickas till Riksidrottsnämnden. [Formulär – Överklagan till Riksidrottsnämnden](#)
9. RIN samlar in samtliga handlingar i ärendet för att sedan besluta om prövningsrätten.
10. RIN fattar beslut om avslag eller bifall.
11. Beslutet skickas ut till **alla** berörda parter.

2. Endast enskilda personer kan anmälas, **inte** hela lag. Ska fler personer anmälas krävs således en anmälan per person.

För att anmäla en person på korrekt sätt ska formuläret för anmälan fyllas i och skickas in till Disciplinnämnden.

3. Vid detta skede i processen går anmälan över till disciplinärende.

4. Viktigt att det tydligt framkommer när yttrandet senast ska vara dömande instans tillhanda samt till vem yttrandet ska skickas. Det är också viktigt att alla berörda parter får chansen att yttra sig i ärendet (den anmälda, den som anmälde, domare, funktionär och/eller vittnen).

***Berörda parter** = Anmäld part, anmälände part och den/de personer som nämns i anmälan, exempelvis domare, funktionär, lagkamrat.

5. Har inte yttranden inkommit innan utsatt tid och/eller att någon av de berörda parterna avstår att yttra sig ska beslut i ärendet fattas utifrån de handlingar som kommit gruppen tillhanda.

6. För att gruppen ska kunna fatta ett beslut om påföljd i ett disciplinärende krävs det att minst tre ledamöter är närvarande. För- och efternamn på samtliga som deltagit i beslutet ska tydligt framgå.

Information om eventuell påföljd eller friande ska finnas med i beslutet.

7. I beslutet ska det tydligt framgå att både anmäld part samt anmälände part äger rätten att överklaga beslutet som fattats till Riksidrottsnämnden. Det ska även finnas med information om hur överklagan fullbordas samt utsatt tid för när överklagan senast ska vara Riksidrottsnämnden tillhanda.

8. Överklagan till Riksidrottsnämnden ska senast ske tre veckor efter att beslutet från Disciplinnämndens instans kommit berörda parter tillhanda.

10. Mot Riksidrottsnämndens beslut får talan inte föras.

Kontaktuppgifter

Alla Idrottsföreningar anslutna till Svenska Dövidrottsförbundet är varmt välkomna att ta kontakt med Disciplinnämnden för råd och stöd vid hantering av disciplinärenden. Ta i första hand kontakt med ansvarig tjänsteperson som kan förmedla vidare kontakten till övriga ledamöter i Disciplinnämnden. Kontakt sker alltid i första hand till disciplin@dovidrott.se.

Ordförande

Sven-Emil Karmgård

Sven-emil.karmgard@dovidrott.se

Ledamot

Ludvig Ahlström

Ludvig.ahlstrom@gmail.com

Ledamot

Mona Riis

riismona@gmail.com

Ledamot

Pär Wiklund

Par.wiklund@grundskola.goteborg.se

Ledamot

Katrin Money

gerolda@gmail.com

Adjungerad handläggare (utan rösträtt)

Frej Fredman

Frej.fredman@dovidrott.se